



**UNIVERSIDAD DE ORIENTE  
COMISIÓN CENTRAL DE CURRÍCULA  
PROGRAMA DE ASIGNATURA**

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>			
<b>DERECHO MERCANTIL</b>		Lic. Admón. Comercial y Lic. Contaduría Pública	
ESCUELA DE ADMINISTRACION			
CODIGO 092-2643	PREREQUISITO(S) 092-2633	CREDITOS 03	SEMESTRE IV
HORAS SEMANALES 04	TOTAL HORAS SEMESTRE 64	VIGENCIA	
HORAS TEORICAS 02	HORAS PRACTICAS 02	ELABORADO POR: Unificado por los Núcleos de: Anzoátegui, Monagas Nueva Esparta y Sucre	
<b>SINTESIS DE CONOCIMIENTOS PREVIOS</b>			
Conocimientos acerca de los aspectos, elementos de las personas e instituciones jurídicas, tales como: Obligaciones derecho de propiedad de los bienes y contratos estudiados en la asignatura Fundamento del Derecho.			
<b>OBJETIVO GENERAL</b>			
Interpretar en sentido teórico – práctico las normas jurídicas que regulan el ejercicio del comercio nacional e internacional en la legislación venezolana, lo que le permitirá dominar las herramientas legales de que dispone para el manejo o administración efectiva de una empresa.			
<b>SINOPSIS DE CONTENIDO</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Derecho Mercantil y actos de comercio.</li><li>2. El comerciante y sus obligaciones, auxiliares del comerciante.</li><li>3. Sociedades Mercantiles, civiles e irregulares.</li><li>4. Sociedades de personas, constitución, administración y disolución.</li><li>5. Compañías anónimas, constitución y liquidación.</li><li>6. Sociedad de responsabilidad limitada, constitución y liquidación.</li><li>7. Los atrasos y quiebras.</li><li>8. Título de crédito y la letra de cambio. El pagaré y el cheque</li><li>9. Bolsa de comercio, bolsa de valores, mercado de capitales.</li><li>10. El Contrato de Seguro. Concepto. Elementos y Obligaciones</li><li>11. Cartas de Crédito</li></ol>			
<b>BIBLIOGRAFIA</b>			
- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill - Código de Comercio - Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001 - Mármol Marquí, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999. - Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.			

<b>UNIDAD I</b> Concepto de Derecho Mercantil y actos de comercio	<b>HORAS:</b> 4
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS 1</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir el Derecho Mercantil y precisar sus características y ubicación dentro del ámbito jurídico</li> <li>2. Identificar correctamente las conductas o actividades señaladas en nuestra legislación como actos de comercio objetivos y subjetivos</li> </ol>	
<b>CONTENIDO 1</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Concepto de Derecho Mercantil</li> <li>1.2 Características</li> <li>1.3 Ubicación</li> <li>2.1 Acto de comercio: Importancia</li> <li>2.2 Clasificación según el Código de Comercio Venezolano</li> <li>2.3 Actos Objetivos de Comercio. Análisis del Art. 2 del Código de Comercio Venezolano</li> <li>2.4 Actos Subjetivos de Comercio: Requisitos y Límites.</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exposición del profesor utilizando ejemplificación e ilustración del tema</li> <li>2. Discusión grupal</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación escrita y/u oral</li> </ol>	
<b>REFERENCIAS 1</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> <li>- Mármol Marquí, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	
<b>UNIDAD II</b> EL COMERCIANTE Y SUS OBLIGACIONES. AUXILIARES DEL COMERCIANTE	<b>HORAS:</b>
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los requisitos legales para ser comerciante individual</li> <li>2. Precisar las obligaciones legales de los comerciantes. Reconocer la importancia del Registro Mercantil y de la contabilidad en la actividad comercial</li> <li>3. Definir cada uno de los auxiliares que dispone el comerciante en el ejercicio de su actividad.</li> <li>4. Explicar los elementos constitutivos de un Fondo de Comercio y enumerar las formalidades a cumplir en caso de su enajenación.</li> </ol>	
<b>CONTENIDO 2</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 El comerciante. Análisis de la definición legal.</li> <li>1.2 El comerciante individual</li> <li>2.1 Obligaciones de los comerciantes: La Firma</li> <li>2.2 El Registro</li> <li>2.3 La Contabilidad Mercantil</li> <li>3.1 Auxiliares del Comerciante</li> <li>3.2 Corredores</li> <li>3.3 Factores</li> <li>3.4 Dependientes</li> <li>3.5 Comisionistas</li> <li>4.1 Fondos de Comercio: Concepto</li> <li>4.2 Enajenación de Fondos de Comercio.</li> </ol>	

<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 2</b>	
1. Exposición 2. Disertación y discusión del tema	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACION 2</b>	
1. Evaluación oral y/o escrita	
<b>REFERENCIAS 2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> <li>- Mármol Marquíz, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	
<b>UNIDAD III</b> SOCIEDADES MERCANTILES, CIVILES E IRREGULARES	<b>HORAS:</b>
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS 3</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar y definir a las sociedades mercantiles precisando sus elementos y tipos.</li> <li>2. Distinguir las sociedades mercantiles de las civiles.</li> <li>3. Reconocer cuando se está en presencia de una sociedad irregular.</li> </ol>	
<b>CONTENIDOS 3</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Sociedades Mercantiles. Concepto</li> <li>1.2 Elementos esenciales y formales de las sociedades mercantiles</li> <li>1.3 Clasificación legal de las sociedades mercantiles.</li> <li>2.1 Diferencia con las sociedades civiles</li> <li>3.1 Sociedades irregulares.</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 3</b>	
1. Exposición del profesor y discusión	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 3</b>	
1. Evaluación oral y/o escrita Evaluación escrita	
<b>REFERENCIAS 3</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> <li>- Mármol Marquíz, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	

<b>UNIDAD IV</b> <b>SOCIEDADES DE PERSONAS</b>	<b>HORAS:</b>
<b>OBJETIVO ESPECIFICO 4</b>	
Determinar los rasgos más importantes del funcionamiento de las Sociedades en Nombre Colectivo y en Comandita.	
<b>CONTENIDOS 4</b>	
1. Sociedad en nombre colectivo Razón Social-Constitución-Capital-administración-Obligaciones-Causas de Exclusión y Disolución 2. Sociedades de Comandita: Razón Social-Constitución-Capital-administración-Obligaciones-Causas de Exclusión y Disolución	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 4</b>	
1. Exposición del profesor. Análisis en grupo de los artículo correspondientes del Código de Comercio, utilización de modelos de documentos estatutarios de sociedades de personas.	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 4</b>	
1. Evaluación oral y/o escrita.	
<b>REFERENCIAS 4</b>	
- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998. - Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001 - Mármol Marquíz, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999. - Código de Comercio - Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill	
<b>UNIDAD V</b> <b>LAS COMPAÑÍAS ANÓNIMAS</b>	<b>HORAS:</b>
<b>OBJETIVO ESPECIFICO 5</b>	
Explicar ejemplificativamente la creación de una Compañía Anónima, indicando las obligaciones y derechos que la misma genera	
<b>CONTENIDO 5</b>	
1. Compañías anónimas. Denominación social – Constitución –Capital – Asambleas – Administración – Comisario – Disolución – Liquidación. Fusiones de las sociedades anónimas. Concepto. Clases. Formalidades legales.	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 5</b>	
1. explicación del profesor utilizando modelos de Actas Constitutivas y Estatutos de Compañías Anónimas y el Código de Comercio.	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 5</b>	
1. Evaluación oral y/o escrita	

<b>REFERENCIAS 5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> <li>- Mármol Marquíz, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	
<b>UNIDAD VI</b>	<b>HORAS:</b>
<b>SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</b>	
<b>OBJETIVO ESPECIFICO 6</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinar las características de este tipo de sociedades</li> <li>2. Establecer diferencias entre la Compañía Anónima y las Sociedades de Responsabilidad Limitada</li> </ol>	
<b>CONTENIDO 6</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sociedad de responsabilidad limitada.</li> </ol> <p style="margin-left: 20px;">Denominaciones Social – Constitución – Capital – Asambleas – Administración – Disolución - Liquidación</p>	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 6</b>	
1. Disertación del profesor y discusión grupal	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 6</b>	
1. Evaluación oral y/o escrita	
<b>REFERENCIAS 6</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> <li>- Mármol Marquíz, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	
<b>UNIDAD VII</b>	<b>HORAS:</b>
<b>LOS ATRASOS Y QUIEBRAS</b>	
<b>OBJETIVO ESPECIFICO 7</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer los beneficios legales dados al comerciante por retardo en el pago de sus obligaciones por falta de liquidez monetaria</li> <li>2. determinar cuando la situación patrimonial del comerciante configura una quiebra y precisar el procedimiento a seguir en dicho caso.</li> </ol>	
<b>CONTENIDO 7</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Beneficio de Atraso. Concepto</li> <li>1.2 Condiciones para que proceda.</li> <li>1.3 Beneficios que acuerda</li> <li>1.4 Procedimiento legal: Sociedad</li> <li>1.5 Efectos</li> <li>2.1 La Quiebra: Concepto</li> <li>2.2 Elementos</li> <li>2.3 Naturaleza</li> <li>2.4 Diferencia con el atraso</li> <li>2.5 Requisitos</li> <li>2.6 Clases</li> <li>2.7 Procedimiento: Legal: solicitud y demanda</li> <li>2.8 Efectos</li> <li>2.9 Síndicos-Funciones</li> </ol>	

<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 7</b>	
Exposición del profesor y discusión grupal	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 7</b>	
1. Evaluación oral y/o escrita	
<b>REFERENCIAS 7</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> <li>- Mármol Marquíz, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	
<b>UNIDAD VIII</b>	<b>HORAS:</b>
<b>TÍTULO DE CRÉDITO Y LA LETRA DE CAMBIO. CHEQUE Y PAGARÉ</b>	
<b>OBJETIVO ESPECIFICO 8</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los diferentes títulos de crédito.</li> <li>2. Conocer aspectos legales sobre la letra de cambio</li> <li>3. identificar a pagaré como título de crédito</li> <li>4. contrastar al cheque con la letra de cambio y el pagaré</li> </ol>	
<b>CONTENIDO 8</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Título de crédito. Concepto.</li> <li>1.2 Características</li> <li>1.3 Clasificación</li> <li>2.1 La Letra de cambio. Concepto. Requisitos. Aceptación – Endoso – Aval – Vencimiento – Pago – Acciones Legales – Prescripción</li> <li>3.1 Pagaré: Concepto. Sujetos. Clases. Marco Legal. Derechos y obligaciones.</li> <li>4.1 El cheque: Concepto. Sujetos. Clases. Marco Legal. Derechos y obligaciones.</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 8</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exposición del profesor y discusión</li> <li>2. Análisis y comprensión de artículos</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 8</b>	
1. Evaluación oral y/o escrita	
<b>REFERENCIAS 7</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> <li>- Mármol Marquíz, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	

<b>UNIDAD IX</b> <b>BOLSA DE COMERCIO – BOLSA DE VALORES – MERCADO DE CAPITALES</b>	<b>HORAS:</b>
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS 10</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresar el objeto de las Bolsas de Comercio</li> <li>2. Establecer la diferencia entre una Bolsa de Comercio y una de Valores</li> <li>3. Explicar el funcionamiento de una "Sociedad Anónima de Capital Abierto" (S.A.C.A) y de un Fondo Mutual</li> </ol>	
<b>CONTENIDO 9</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bolsas de Comercio: Concepto – Naturaleza Jurídica – Requisitos</li> <li>2. Bolsas de Valores: Concepto – Naturaleza Jurídica – Requisitos – Reglamentación</li> <li>3. mercado de capitales: Ley respectiva</li> <li>4. sociedades Anónimas de Capital Autorizado (S.A.C.A)</li> <li>5. fondos Mutuales</li> <li>6. Sociedad Anónima inscrita de capital Abierto (S.A.C.A)</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 9</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exposición del profesor</li> <li>2. Discusión en grupos, utilizando el Código de Comercio y la Ley de Mercado de Capitales</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 9</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación oral y/o escrita</li> </ol>	
<b>REFERENCIAS 9</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> <li>- Mármol Marquí, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	
<b>TEMA 10</b> <b>EL CONTRATO DE SEGURO</b>	<b>HORAS:</b>
<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los elementos y obligaciones derivadas de un Contrato de Seguro</li> <li>2. Reconocer correctamente cuando se está en presencia de un infraseguro, sobreseguro y de un coaseguro.</li> <li>3. Definir la Póliza y determinar su importancia para la validez del contrato de seguro.</li> </ol>	
<b>CONTENIDO 10</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contrato de Seguro</li> <li>2. Concepto</li> <li>3. Elementos</li> <li>4. obligaciones de las partes</li> <li>5. infraseguro</li> <li>6. sobreseguro</li> <li>7. coaseguro</li> <li>8. La póliza: concepto – Requisitos y Función</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 10</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Exposición del profesor</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 10</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación oral y/o escrita</li> </ol>	
<b>REFERENCIAS 10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mármol Marquíz, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	
<b>TEMA 11</b>  <b>CARTAS DE CRÉDITO</b>	<b>HORAS:</b>
<b>OBJETIVO ESPECIFICO 11</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir las actividades y elementos implícitas en el comercio internacional; y en el proceso de nacionalización y exportación de mercancías</li> <li>2. determinar las ventajas de la utilización de las cartas de crédito en el comercio</li> </ol>	
<b>CONTENIDO 11</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 LA Carta de Crédito: Concepto. Sujetos. Objetos. Marco Legal. Derechos y obligaciones. Modalidades</li> <li>2.1 Comercio Internacional. Concepto. Exportación. Importación. Aranceles de Aduanas</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS METODOLOGICAS 11</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Exposición del profesor</li> </ol>	
<b>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN 11</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Evaluación oral y/o escrita</li> </ol>	
<b>REFERENCIAS 10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morles Hernández, Alfredo. Derecho Mercantil. Editorial Porms, 1998.</li> <li>- Goldschmidt, Roberto. Curso de Derecho Mercantil. 2001</li> <li>- Mármol Marquíz, Hugo. Fundamentos del Derecho Mercantil. 1999.</li> <li>- Código de Comercio</li> <li>- Barboza, Ely S. Derecho Mercantil. 2000. Mc Graw Hill</li> </ul>	





